

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Директора
ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»
от «01» сентября 2022 года № 2-09/22

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных



СНЕГИРИ
частная школа

2022

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные понятия	4
3. Условия обработки персональных данных	5
4. Требования к обработке персональных данных	7
4.1. Процессы обработки персональных данных	7
4.1.1. Сбор персональных данных	8
4.1.2. Использование персональных данных	9
4.1.3. Хранение персональных данных	9
4.1.4. Передача персональных данных	10
4.1.5. Уточнение персональных данных	11
4.1.6. Блокировка персональных данных	12
4.1.7. Исключение (удаление) персональных данных	12
4.1.8. Уничтожение персональных данных	12
4.1.9. Обезличивание персональных данных	13
4.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных	16
4.3. Работа с персональными данными на автоматизированных рабочих местах	17
4.4. Работа с персональными данными, осуществляемая без использования средств автоматизации	17
5. Взаимодействие с государственными органами	19
6. Правила доступа к персональным данным	20
7. Требования к работникам, допущенным к работе с персональными данными	21
8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных	21
9. Заключительные положения	21
Приложение № 1 – форма согласия на обработку персональных данных соискателя работы у Оператора	22
Приложение № 2 – форма согласия на обработку персональных данных Работника Оператора	23
Приложение № 3 – форма согласия на обработку персональных данных Законного представителя (родителя, опекуна) детей, зачисляемых (зачисленных) на обучение к Оператору	25
Приложение № 4 – форма согласия на обработку персональных данных членов органа управления Оператора	27
Приложение № 5 – форма согласия на обработку персональных данных работника, разрешенных для распространения	29
Приложение № 6 – форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных для распространения	31
Приложение № 7 – форма разъяснения юридических последствий отказа предоставить персональные данные и/или дать согласие на их обработку	32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – «ТК РФ»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон об образовании»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Целью обработки персональных данных является обеспечение защиты прав и свобод физического лица при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, Законом о персональных данных, в том числе:

1.3.1. законности целей и способов обработки персональных данных, справедливости деятельности при обработке персональных данных;

1.3.2. обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

1.3.3. ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

1.3.4. недопустимости обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных, их избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

1.3.5. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки;

1.3.6. соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

1.3.7. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

1.3.8. обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, а также принятие необходимые мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

1.3.9. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.4. Настоящее Положение действует в отношении всех персональных данных, которые получены от физических лиц, и распространяется на все

процессы по обработке персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без их использования.

2. Основные понятия

2.1. В Положении используются следующие термины (понятия):

2.1.1. Субъект персональных данных – работник Оператора (в том числе бывший работник), кандидат для приема на работу к Оператору (соискатель работы у Оператора), члены семьи работника Оператора, обучающийся, законный представитель обучающегося (родитель, опекун), посетитель Оператора, контрагент-физическое лицо Оператора;

2.1.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.3. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи отдельно оформленного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

2.1.4. Специальные категории персональных данных – информация, касающаяся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

2.1.5. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

2.1.6. Оператор – Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ» (ОГРН 1207700098297; адрес места нахождения: 119285, г. Москва, ул. Минская, д. 2В, корп. 2, пом. 224), самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и/или осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.8. Роскомнадзор или Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

2.1.9. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.10. Распространение персональных данных – действия, направленные на

раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.11.Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.12.Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.13.Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.14.Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.15.Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.16.Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Условия обработки персональных данных

3.1.Оператор до начала обработки персональных данных уведомляет Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев:

– включения в государственные информационные системы персональных данных, созданных в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

– осуществления деятельности по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

– иных, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.1.Обработка персональных данных осуществляется:

3.1.1.с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

3.1.2.для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3.1.3.в связи с участием субъекта персональных данных в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве;

3.1.4.для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

3.1.5.для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект

персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

3.1.6. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.1.7. для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3.1.8. для осуществления научной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.1.9. в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.1.10. в иных случаях, предусмотренных Законом о персональных данных и другими федеральными законами РФ, для опубликования или обязательного раскрытия.

3.2. Обработка специальной категории персональных данных осуществляется:

3.2.1. с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

3.2.2. с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных;

3.2.3. в связи с реализацией международных договоров РФ о реадмиссии (в случаях, когда это применимо);

3.2.4. в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством об образовании, пенсионным законодательством Российской Федерации;

3.2.5. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.2.6. в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;

3.2.7. для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

3.2.8. в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

3.2.9. в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством Российской Федерации;

3.2.10. в соответствии с законодательством РФ о гражданстве Российской Федерации.

3.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется Оператором:

3.3.1. с письменного согласия субъекта персональных данных.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных в Законе о персональных данных и иных федеральных законах РФ.

3.4. Формы различных согласий, используемых Оператором, в зависимости от субъекта персональных данных, категории персональных данных и цели обработки персональных данных, приведены в Приложениях № 1-7 к настоящему Положению.

3.5. Оператор вправе на основании договора поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных.

Существенным условием такого договора является перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, наличие у данного лица обязанностей соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке согласно указанным в поручении требованиям.

При этом, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

4. Требования к обработке персональных данных

4.1. Процессы обработки персональных данных

Обработка персональных данных включает следующие основные процессы:

- сбор персональных данных;
- использование персональных данных;
- хранение персональных данных;
- передача персональных данных;

- уточнение персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- исключение (удаление) персональных данных;
- уничтожение персональных данных;
- обезличивание персональных данных.

4.1.1.Сбор персональных данных

Персональные данные получают лично у субъектов персональных данных (в случае недееспособности субъекта персональных данных такое согласие получается от законных представителей) либо от другого лица, не являющегося субъектом персональных данных, в случаях и основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных, а также из общедоступных источников (в том числе справочников, адресных книг).

При сборе персональных данных Оператор обязан:

1) предоставить субъекту персональных данных по его просьбе (запросу) в течение 10 рабочих дней (срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней на основании мотивированного уведомления Оператора) информацию – подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона РФ; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом РФ; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; информацию о способах исполнения Оператором обязанностей о принятии мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, иные сведения, предусмотренные указанным законом или другими федеральными законами РФ.

При этом указанная информация предоставляется Оператором субъекту персональных данных в доступной форме с изъятием персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, если отсутствуют законные основания для раскрытия персональных данных других субъектов.

2) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и/или дать согласие на их обработку (в случае если получение такого письменного согласия является обязательным) (форма разъяснения – Приложение № 6 к настоящему Положению).

В случаях, когда персональные данные получены не от субъекта персональных данных, то до начала обработки таких персональных данных субъекту персональных данных Оператор предоставляет информацию:

- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных, установленных Законом о персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Вышеуказанная информация не предоставляется в следующих случаях:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, для научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

4.1.2.Использование персональных данных

Использование персональных данных, собранных в соответствии с подразделом 4.1.1. Положения, осуществляется в соответствии с целями их сбора работниками Оператора, допущенными приказом Директора к работе с персональными данными, для принятия решений или совершения иных действий в отношении субъекта персональных данных и обеспечения деятельности Оператора.

Персональные данные могут использоваться Оператором в течение срока действия согласия субъекта на обработку персональных данных, если иной срок не предусмотрен Законом о персональных данных.

4.1.3.Хранение персональных данных

Оператор надлежащим образом обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

- хранение документов, содержащих персональные данные, организуется в форме обособленного архива Оператора. Такой архив ведется в электронном виде и/или на бумажных носителях;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом РФ, договором;

– не осуществляется несанкционированное копирование персональных данных на отчуждаемые носители информации;

– при хранении персональных данных в информационных системах соблюдаются условия, обеспечивающие конфиденциальность и сохранность персональных данных;

– исключен несанкционированный доступ к персональным данным (доступ разрешен только работникам Оператора, включенным в перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными).

Работники Оператора, обладающие правом доступа к персональным данным, несут ответственность за хранение персональных данных на своих автоматизированных рабочих местах.

Срок хранения персональных данных определяется Оператором в соответствии Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 с учетом Инструкции Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 237.

4.1.4. Передача персональных данных

Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

– запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или Законом о персональных данных, Законом об образовании, иными федеральными законами РФ;

– запрещается сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

– лица, получающие персональные данные, предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

– лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном ТК РФ или Законом о персональных данных и Законом об образовании в Российской Федерации;

– доступ к персональным данным имеют только специально уполномоченные лица, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые им необходимы для выполнения конкретных функций;

– информация о состоянии здоровья субъекта персональных данных запрашивается исключительно с целью решения вопроса о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

–персональные данные работника передаются представителям работников в порядке, установленном ТК РФ, Законом о персональных данных, Законом об образовании, иными федеральными законами РФ, при этом информация о персональных данных ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, подлежит прекращению Оператором в течение 3 рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

При трансграничной передаче персональных данных Оператор до начала осуществления такой передачи убеждается в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных. В качестве критерия оценки может выступать факт ратификации иностранным государством Конвенции о защите прав физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981.

Перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных каждый раз сверяется Оператором с действующим в этой области приказом Роскомнадзора (в период с 01.09.2022 по 28.02.2023 действует приказ от 15.03.2013 № 274, в период с 01.03.2023 – приказ от 05.08.2022 № 128).

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами РФ;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- иных случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор с момента выявления такого инцидента принимает действия по уведомлению Роскомнадзора в сроки и порядке, предусмотренном Законом о персональных данных и разделом № 5 Положения о защите персональных данных.

4.1.5. Уточнение персональных данных

В случае выявления факта наличия недостоверных персональных данных или неправомерных действий в отношении этих данных лицо, обнаружившее данный

факт, информирует лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Оператора. Ответственный за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для уточнения персональных данных, снимает блокирование и уточняет эти персональные данные.

В случае уточнения (изменения) персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ранее были сообщены или переданы неверные или неполные персональные данные.

4.1.6. Блокирование персональных данных

В случае выявления факта неправомерной обработки персональных данных или выявления неточных персональных данных при обращении субъекта или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, или обеспечивает их блокирование (если обработка осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.1.7. Исключение (удаление) персональных данных

Информация о субъекте персональных данных – фамилия, имя, отчество, сведения о должности должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных Оператора по соответствующему требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.1.8. Уничтожение персональных данных

Обработка персональных данных подлежит прекращению, а персональные данные – уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

- по достижении целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней, если иное не предусмотрено в Законе о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных – в течение 30 дней, если иное не предусмотрено в Законе о персональных данных;
- в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно) – 10 рабочих дней, если иное не предусмотрено в Законе о персональных данных;
- в случае выявления факт неправомерной обработки персональных данных, (при условии, что невозможно обеспечить ее правомерность) – 3 рабочих дней (для прекращения) и 10 рабочих дней (для уничтожения), если иное не предусмотрено в Законе о персональных данных;
- в случае если персональные данные являются незаконно полученными – 7 рабочих дней, если иное не предусмотрено в Законе о персональных данных;

– в случае если персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки – 7 рабочих дней, если иное не предусмотрено в Законе о персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение перечисленных сроков, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами РФ.

Процесс уничтожения персональных данных инициирует лицо, которое допущено приказом Директора к работе с персональными данными, и которое эти персональные данные обрабатывает. Указанное лицо согласовывает уничтожение персональных данных с Ответственным за организацию обработки персональных данных в служебной записке.

После согласования служебной записки, уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется лицом, инициирующим их уничтожение. В случае с другими носителями персональных данных или если обработка персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных, приказом Директора назначается лицо, ответственное за уничтожение персональных данных.

Лицо, осуществляющее уничтожение персональных данных, производит физическое уничтожение персональных данных, оформляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных. После этого он направляет акт об уничтожении персональных данных Ответственному за организацию обработки персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных утверждает акт об уничтожении персональных данных и уведомляет субъекта персональных данных или его представителя.

В случае уничтожения персональных данных по результатам проверки или запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Ответственный за организацию обработки персональных данных уведомляет об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных или его представителя, а также указанный орган.

При уничтожении обеспечивается гарантированное уничтожение персональных данных, исключая возможность их восстановления программными или физическими методами.

Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится собственными силами Оператора или с привлечением специализированной организации путем измельчения, сжигания или преобразования в целлюлозную массу таким образом, чтобы гарантировать невозможность их восстановления.

Уничтожение персональных данных в ручном режиме должно оформляться актом об уничтожении персональных данных.

4.1.9.Обезличивание персональных данных

Персональные данные подлежат обезличиванию в следующих случаях:

– по достижении целей обработки персональных данных, а также в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом РФ.

Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

К свойствам обезличенных данных относятся:

- полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелаась до обезличивания);
- структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);
- релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);
- семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);
- применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед Оператором, осуществляющей обезличивание персональных данных,);
- анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов персональных данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных, определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся:

- обратимость (возможность преобразования, обратного обезличивания (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);
- вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);
- изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);
- стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);
- возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);
- совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);
- параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);
- возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

Требования к методам обезличивания подразделяются:

- на требования к свойствам обезличенных данных, получаемых при применении метода обезличивания;
- требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

К требованиям к свойствам получаемых обезличенных данных относятся:

- сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);
- сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;
- сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;
- анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания).

К требованиям к свойствам метода обезличивания относятся:

- обратимость (возможность проведения деобезличивания);
- возможность обеспечения заданного уровня анонимности;
- увеличение стойкости при увеличении объема обезличиваемых персональных данных.

Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных соблюдаются требования внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку и защиту необезличенных персональных данных.

Используемые процедуры обезличивания и деобезличивания персональных данных должны соответствовать условиям и целям обработки персональных данных.

Обезличивание, деобезличивание и обработка обезличенных данных не должны нарушать права субъекта персональных данных.

Обезличивание персональных данных субъектов осуществляется перед внесением их в информационную систему.

Метод обезличивания персональных данных, обезличенные персональные данные и сопутствующие им сведения, позволяющие провести деобезличивание персональных данных, не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

При реализации Оператором процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

Совместная передача обезличенных данных и служебной информации о реализованном методе обезличивания и параметрах процедуры допускается только при обеспечении конфиденциальности канала связи.

Деобезличенные данные, полученные в процессе обработки обезличенных данных, подлежат уничтожению.

В случае реализации процедуры обезличивания персональных данных Оператор соблюдает и иные требования и методы по обезличиванию, установленные уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных

Персональные данные относятся к числу конфиденциальных сведений (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

Оператор и иные лица, обладающие правом доступа к персональным данным (в рамках выполнения должностных обязанностей или в рамках договора), исполняют обязательство не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

Для обеспечения безопасности персональных данных от неправомерных действий Оператор соблюдает положения Закона о персональных данных, Положения о защите персональных данных и выполняются следующие меры:

- повышение осведомленности работников Оператора по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- своевременное выявление нарушений работниками требований к режиму конфиденциальности;
- все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность которых связана с получением и обработкой персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных либо заключают дополнительное соглашение к трудовым договорам, а также знакомятся под подпись с настоящим Положением;
- со всеми принимаемыми на работу работниками, деятельность которых будет связана с обработкой персональных данных, заключаются трудовые договоры, и с этими работниками подписываются соответствующие должностные инструкции, в которых должны быть отражены вопросы обязанности обеспечения конфиденциальности персональных данных;
- разделение полномочий пользователей в информационных системах персональных данных в зависимости от их должностных обязанностей;
- наличие формализованной процедуры по предоставлению доступа к информационным системам персональных данных, а также по регулярному пересмотру (ревизии) прав доступа работников Оператора в зависимости от занимаемой ими должности.

Оператор передает персональные данные на обработку третьим лицам, только если это необходимо для достижения целей обработки персональных данных, причем одним из существенных условий для передачи является обязанность обеспечения третьей стороной конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

Передача персональных данных третьим лицам без заключенного договора и без применения мер защиты персональных данных не осуществляется.

4.3. Работа с персональными данными, осуществляемая с использованием средств автоматизации

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, когда субъектом персональных данных дано соответствующее письменное согласие или в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

В таком случае Оператор разъясняет субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляет возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

Оператор рассматривает возражение субъекта персональных данных в течение 30 дней и уведомляет субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

4.4. Работа с персональными данными, осуществляемая без использования средств автоматизации

Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих

распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

У Оператора осуществляется раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых совершается в различных целях.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), Оператором соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению и т.п.) должна содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для однократного пропуска на территорию Оператора ведется журнал учета посетителей. С целью обеспечения пропускного режима и безопасности лиц, находящихся на территории, Оператор (либо если обработка осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Оператора) без использования средств автоматизации фиксирует в журнале учета посетителей следующие персональные данные – фамилию, имя, отчество и данные документа, удостоверяющего личность (серия и/или номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения). Персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более 1 раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор. Доступ на территорию Оператора без подтверждения подлинности персональных данных не допускается, за исключением работников медицинской и иных чрезвычайных и специализированных служб. Перечень лиц, имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за их сохранность, утверждается приказом Директора.

Копирование содержащейся в таком журнале информации не допускается.

Оператор соблюдает также иные особенности обработки персональных данных, установленные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Взаимодействие с государственными органами

5.1. Оператор осуществляет взаимодействие с государственными органами в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

5.2. Оператор в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5.3. Оператор сообщает в Роскомнадзор по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен на основании мотивированного уведомления Оператора с указанием причин продления, не более чем на 5 рабочих дней.

5.4. В случае прекращения обработки персональных данных Оператор уведомляет об этом Роскомнадзор в течение 10 рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

5.5. В установленных федеральным законодательством случаях Оператор предоставляет информацию, содержащую обрабатываемые персональные данные, по мотивированному запросу уполномоченных органов государственной власти по

вопросам их компетенции. Запросы на предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Правила доступа к персональным данным

6.1. Ответственным за обработку персональных данных на основании списков должностей, допущенных Оператором к обработке персональных данных, разрабатывается Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, определяющий связь между должностями работников и персональными данными, к которым предоставляется доступ. Этот перечень подлежит пересмотру и при необходимости актуализации не реже одного раза в месяц.

6.2. Работникам предоставляется доступ к работе с персональными данными исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.3. Работники, которые в силу выполняемых должностных обязанностей постоянно работают с персональными данными, получают допуск к необходимым категориям персональных данных с установленными правами доступа на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей на основании Перечня должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, который утверждается Директором по представлению Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

6.4. Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, поддерживается в актуальном состоянии. С этой целью Ответственный за организацию обработки персональных данных раз в месяц проводит опрос работников на предмет выполняемых ими функций и обрабатываемых персональных данных. По результатам такого опроса принимает решение об актуальности сведений, содержащихся в Перечне должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, или необходимости его изменения.

6.5. Временный или разовый допуск к работе с персональными данными в связи со служебной необходимостью может быть получен работником по согласованию с Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных (при наличии такого лица у Оператора) либо Ответственным за организацию обработки персональных данных путем подачи заявки на доступ с указанием цели и срока доступа и категорий персональных данных, к которым запрашивается доступ.

6.6. Доступ к персональным данным может быть прекращен или ограничен в случае нарушения требований настоящего Положения, Положения о защите персональных данных либо в случае изменения должностных обязанностей или увольнения работника.

7. Требования к работникам, допущенным к обработке персональных данных

7.1. Все работники, которым стали известны персональные данные, обрабатываемые на материальных носителях и/или в информационных системах персональных данных, должны обеспечивать их конфиденциальность.

7.2. Все работники, допущенные к работе с персональными данными, ознакомлены под подпись с требованиями настоящего Положения.

7.3. У Оператора организован процесс обучения работников, допущенных к работе с персональными данными, по направлению обеспечения безопасности персональных данных. Ответственность за процесс обучения возлагается на Ответственного за организацию обработки персональных данных.

7.4. В случае нарушения установленного порядка обработки персональных данных работники несут ответственность в соответствии с разделом 8 Положения.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. За несоблюдение требований по обработке персональных данных, нарушение режима конфиденциальности персональных данных виновные работники Оператора несут административную, уголовную, гражданско-правовую, дисциплинарную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2. В случае если нарушение требований по обработке персональных данных, режима конфиденциальности персональных данных повлекло убытки для Оператора, виновный работник обязан возместить данные убытки в размерах и порядке, определяемых действующим законодательством РФ.

8.3. Привлечение к ответственности осуществляется в соответствии с приказом Директора, выносимым на основании результатов расследования.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения Директором и подлежит обязательному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора в течение 10 дней.

9.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены и утверждения нового Положения или изменения и/или дополнения к настоящему Положению.

В случае, если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты Положения вступят в противоречие с нормами законодательства РФ, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение, следует руководствоваться законодательством РФ.

9.3. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

Приложение № 1

к Положению об обработке персональных данных
(форма)

ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»
 (ИНН 9729294852, ОГРН 1207700098297)
 Адрес: ул. Минская, д.2В, корп. 2, пом. 224, г.
 Москва, 119285
 Тел.: + 7 (495) 788-88-82
 E-mail: mail@snegiri.school

**СОГЛАСИЕ
 НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЯ РАБОТЫ
 В ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан: _____
(когда выдан паспорт)

_____ *(кем выдан паспорт)* _____ *(контактный номер телефона, адрес электронной почты)*

свободно, своей волей и в своем интересе с целью рассмотрения вопроса о моем приеме на работу, а также включении в кадровый резерв даю конкретное, информированное и сознательное согласие ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) автоматизированную, а также без использования средств автоматизации моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

– дата, месяц, год и место рождения, гражданство;

– пол, возраст;

– цифровое фотографическое изображение лица;

– сведения о месте фактического проживания;

– информация и сведения об образовании, в том числе дополнительном, повышении квалификации (наименование учебного учреждения, дату окончания, специальность);

– сведения о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы;

– сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования;

– сведения о наличии (отсутствии) административного наказания за употребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача;

– сведения о семейном положении, сведения о наличии детей, иных иждивенцев;

– сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

Условия и запреты, какие-либо ограничения на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует с даты его представления до достижения цели обработки персональных данных (включая срок хранения документов) либо до даты отзыва согласия при представлении ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» соответствующего заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по адресу: ул. Минская, д.2В, корп. 2, пом. 224, г. Москва, 119285.

Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего согласия.

Дата предоставления: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)

Приложение № 2
к Положению об обработке персональных данных
(форма)

ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»
(ИНН 9729294852, ОГРН 1207700098297)
Адрес: ул. Минская, д.2В, корп. 2, пом. 224, г.
Москва, 119285
Тел.: + 7 (495) 788-88-82
E-mail: mail@snegiri.school

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА
ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан: _____,
(когда выдан паспорт)
_____.
(кем выдан паспорт) (контактный номер телефона, адрес электронной почты)

свободно, своей волей и в своем интересе с целью регулирования трудовых отношений, а также иных непосредственно связанных с ними отношений (в том числе с целью отражения информации в кадровых документах, начисления и перечисления заработной платы, предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством РФ, исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления отчетности в отношении физических лиц, включая сведения персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, оформления полиса ДМС, предоставления налоговых вычетов, воинского учета) **даю конкретное, информированное и сознательное согласие ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» на обработку** (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, раскрытие), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) автоматизированную, а также без использования средств автоматизации **моих персональных данных**.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

– дата, месяц, год и место рождения, гражданство;

– пол, возраст;

– данные документа, удостоверяющего личность (серия и/или номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);

– цифровое фото-, видеографическое изображение лица;

– адрес регистрации, адрес фактического проживания;

– индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

– данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета: карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019, либо уведомление по установленной форме;

– банковские реквизиты;

– должностной оклад (тарифная ставка);

– должность;

– информация и сведения об образовании, в том числе дополнительном, повышении квалификации (наименование учебного учреждения, дату окончания, специальность);

– сведения о трудовой деятельности, трудовая книжка (в случае ее ведения), о наличии наградений;

– сведения о доходах и суммах налога физического лица с предыдущего места работы;

– сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования;

– сведения о наличии (отсутствии) административного наказания за употребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача;

– сведения о социальных льготах, о состоянии здоровья, о результатах медицинских осмотров и о профилактических прививках;
– результаты прохождения аттестации (для тех категорий работников, для которых является применимым);
– семейное положение, состав семьи;
– данные документа о заключении брака (номер документа, дата его выдачи, орган, выдавший документ, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата, месяц, год и место рождения супруга (супруги));
– данные свидетельства о рождении на детей Работника (номер документа, дата его выдачи, орган, выдавший документ);
– сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
– сведения об инвалидности;
сведения об удержании алиментов, сведения о задолженности по исполнительным листам.

Кроме того, свободно, своей волей и в своем интересе, с целью обеспечения пропускного режима и безопасности лиц, находящихся на территории ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ», я даю согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу) ООО ЧОО «Агентство безопасности «СБП «ПРЕЗИДЕНТ» (ИНН 7703402370; ОГРН 5157746089859; адрес места нахождения: 123317, г. Москва, Пресненская набережная, д. 6, корп. 2, 34 этаж, ком. 20) автоматизированную, а также без использования средств автоматизации моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых в этом случае я даю согласие:

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
– цифровое фотографическое изображение лица;
– должность.

Я проинформирован(-а), что ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует с даты его представления до достижения цели обработки персональных данных (включая срок хранения документов) либо до даты отзыва согласия при представлении ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» соответствующего заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по адресу: ул. Минская, д.2В, корп. 2, пом. 224, г. Москва, 119285.

Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего согласия

Дата предоставления: __. __. ____ г.

Подпись: _____ (_____)

Приложение № 3
к Положению об обработке персональных данных
(форма)

ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»
(ИНН 9729294852, ОГРН 1207700098297)
Адрес: ул. Минская, д.2В, корп. 2, пом. 224, г.
Москва, 119285
Тел.: + 7 (495) 788-88-82
E-mail: mail@snegiri.school

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКОНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (РОДИТЕЛЯ,
ОПЕКУНА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан: _____,
(когда выдан паспорт)
_____,
(кем выдан паспорт) _____ *(контактный номер телефона, адрес электронной почты)*

являющийся(-аяся) законным представителем – родителем/ опекуном несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
« ____ » _____ года рождения, что подтверждается _____,
свободно, своей волей, в своем интересе и в интересе несовершеннолетнего с целью заключения, исполнения договоров (в том числе об образовании по образовательным программам начального общего образования, об образовании по образовательным программам основного общего образования, об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам), **обеспечения организации образовательного процесса, организации внеурочной деятельности, проведения экскурсий, участия в конкурсах, олимпиадах и иных знаковых мероприятиях, оказания первичной медико-санитарной помощи** даю конкретное, информированное и сознательное согласие ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, раскрытие), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) **моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего.**

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

В отношении несовершеннолетнего

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

– дата, месяц, год и место рождения;

– пол, возраст;

– данные свидетельства о рождении (серия и/или номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ);

– цифровое фото-, видеографическое изображение лица;

– адрес регистрации, адрес фактического проживания;

– сведения о состоянии здоровья, о результатах медицинских осмотров и о профилактических прививках, заключениях и рекомендациях врачей;

– антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности);

– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) – при наличии.

В отношении меня (законного представителя):

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

– пол;

– степень родства;

– дата, месяц и год рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность (серия и/или номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- данные государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) – при наличии.

Кроме того, свободно, своей волей, в своем интересе и в интересе несовершеннолетнего, с целью обеспечения пропускного режима и безопасности лиц, находящихся на территории ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ», я даю согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу) ООО ЧОО «Агентство безопасности «СБП «ПРЕЗИДЕНТ» (ИНН 7703402370; ОГРН 5157746089859; адрес места нахождения: 123317, г. Москва, Пресненская набережная, д. 6, корп. 2, 34 этаж, ком. 20) моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего.

Перечень персональных данных, на обработку которых в этом случае я даю согласие:

В отношении несовершеннолетнего

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения;
- цифровое фотографическое изображение лица.

В отношении меня (законного представителя):

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения.

Я проинформирован(-а), что ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует с даты его представления до достижения цели обработки персональных данных (включая срок хранения документов) либо до даты отзыва согласия при представлении ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» соответствующего заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по адресу: ул. Минская, д.2В, корп. 2, пом. 224, г. Москва, 119285.

Подтверждаю, что проинформирован(-а) **о возможности отзыва настоящего согласия.**

Дата предоставления: __.__.____ г.

Подпись: _____ (_____)

Приложение № 4
к Положению об обработке персональных данных
(форма)

ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»
(ИНН 9729294852, ОГРН 1207700098297)
Адрес: ул. Минская, д.2В, корп. 2, пом. 224, г.
Москва, 119285
Тел.: + 7 (495) 788-88-82
E-mail: mail@snegiri.school

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ
ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан: _____,
(когда выдан паспорт)
_____ (кем выдан паспорт) _____ (контактный номер телефона, адрес электронной почты)

в связи с тем, что номинирован(-а) в орган управления _____, и дал(-а) согласие на работу в указанном органе управления, **свободно, своей волей и в своем интересе с целью исполнения законодательства РФ об обязательной отчетности некоммерческих организаций даю согласие ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, раскрытие), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.**

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

– дата, месяц, год и место рождения, гражданство;

– пол, возраст;

– данные документа, удостоверяющего личность (серия и/или номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);

– цифровое фотоизображение лица;

– адрес регистрации, адрес фактического проживания;

– информация и сведения об образовании, в том числе дополнительном, повышении квалификации (наименование учебного учреждения, дату окончания, специальность);

– сведения о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы, доходе с предыдущего места работы, наличие поощрений, награждений и/или дисциплинарных взысканий.

Кроме того, свободно, своей волей и в своем интересе, с целью обеспечения пропускного режима и безопасности лиц, находящихся на территории ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ», я даю согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу) ООО ЧОО «Агентство безопасности «СБП «ПРЕЗИДЕНТ» (ИНН 7703402370; ОГРН 5157746089859; адрес места нахождения: 123317, г. Москва, Пресненская набережная, д. 6, корп. 2, 34 этаж, ком. 20) моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных на обработку которых в этом случае я даю согласие:

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения;

– цифровое фотоизображение лица.

Я проинформирован(-а), что ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует с даты его представления до достижения цели обработки персональных данных (включая срок хранения документов) либо до даты отзыва согласия при представлении ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» соответствующего заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по адресу: ул. Минская, д.2В, корп. 2, пом. 224, г. Москва, 119285.

Подтверждаю, что проинформирован(-а) **о возможности отзыва настоящего согласия.**

Дата предоставления: __.__.____ г.

Подпись: _____ (_____)

Приложение № 5

к Положению об обработке персональных данных
(форма)

ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»
(ИНН 9729294852, ОГРН 1207700098297)
Адрес: ул. Минская, д.2В, корп. 2, пом. 224, г.
Москва, 119285
Тел.: + 7 (495) 788-88-82
E-mail: mail@snegiri.school

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА,
РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан: _____
(когда выдан паспорт)

_____ (кем выдан паспорт)

_____ (контактный номер телефона, адрес электронной почты)

свободно, своей волей и в своем интересе с целью размещения информации о деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: <https://snegiri.mskobr.ru>; <https://snegiri.school>, <https://vk.com/snegiri.school> даю конкретное, информированное и сознательное согласие ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» на распространение (раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) моих персональных данных.

1. Перечень моих персональных данных, на распространение по адресу: <https://snegiri.mskobr.ru> (раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц), которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- должность;
- данные приказа о приеме на работу (дата, номер);
- информация и сведения об образовании, в том числе дополнительном, повышении квалификации, переподготовке (наименование учебного учреждения, дату окончания, специальность);
- стаж (в том числе педагогический);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования;
- сведения о наличии (отсутствии) медицинской книжки.
- цифровое фотографическое изображение лица (биометрические персональные данные только в отношении Директора).

Условия и запреты, какие-либо ограничения на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

- не устанавливаю
- либо
- устанавливаю запрет _____
- устанавливаю условия обработки _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

2. Перечень моих персональных данных, на распространение по адресу: <https://snegiri.school> (раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц), которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- должность;
- информация и сведения об образовании, в том числе дополнительном, повышении квалификации, переподготовке (наименование учебного учреждения, дату окончания, специальность);

- стаж (в том числе педагогический);
- цифровое фотографическое изображение лица (биометрические персональные данные);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Условия и запреты, какие-либо ограничения на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

не устанавливаю

либо

устанавливаю запрет _____

устанавливаю условия обработки _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

3. Перечень моих персональных данных, на распространение по адресу: <https://vk.com/snegiri.school> (раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц), которых я даю согласие:

– фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

– должность;

– информация и сведения об образовании, в том числе дополнительном, повышении квалификации, переподготовке (наименование учебного учреждения, дату окончания, специальность);

– стаж (в том числе педагогический);

– цифровое фотографическое изображение лица (биометрические персональные данные);

– сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Условия и запреты, какие-либо ограничения на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

не устанавливаю

либо

устанавливаю запрет _____

устанавливаю условия обработки _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Также я настоящим признаю и подтверждаю, что представителем ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» при получении данного согласия мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», данные риски и последствия я осознаю и принимаю на себя.

Настоящее согласие действует с даты его представления до достижения цели обработки персональных данных либо до даты отзыва согласия при представлении ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» соответствующего заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по адресу: ул. Минская, д.2В, корп. 2, пом. 224, г. Москва, 119285.

Подтверждаю, что проинформирован(-а) **о возможности отзыва настоящего согласия.**

Дата предоставления: __. __. ____ г.

Подпись: _____ (_____)

Приложение № 6

к Положению об обработке персональных данных
(форма)

ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»
(ИНН 9729294852, ОГРН 1207700098297)
Адрес: ул. Минская, д.2В, корп. 2, пом. 224, г.
Москва, 119285
Тел.: + 7 (495) 788-88-82
E-mail: mail@snegiri.school

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,
РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан: _____
(когда выдан паспорт)

_____ (кем выдан паспорт) _____ (контактный номер телефона, адрес электронной почты)

являющийся(-аяся) законным представителем – родителем/ опекуном несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
« ____ » _____ года рождения, что подтверждается _____,

свободно, своей волей, в своем интересе и в интересе несовершеннолетнего с целью размещения информации о деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: _____ даю конкретное, информированное и сознательное согласие ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» на распространение (раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) персональных данных несовершеннолетнего.

Перечень персональных данных несовершеннолетнего, на распространение по адресу: _____ (раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц), которых я даю согласие:

–цифровое фото-, видеографическое изображение лица;

–учебные достижения несовершеннолетнего: учебные работы несовершеннолетнего; форма обучения, номер класса (группы), внеучебные достижения несовершеннолетнего.

Условия и запреты, какие-либо ограничения на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

не устанавливаю

либо

устанавливаю запрет _____

устанавливаю условия обработки _____

Условия, при которых полученные персональные данные несовершеннолетнего могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Также я настоящим признаю и подтверждаю, что представителем ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» при получении данного согласия мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных несовершеннолетнего в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», данные риски и последствия я осознаю и принимаю на себя.

Настоящее согласие действует с даты его представления до достижения цели обработки персональных данных либо до даты отзыва согласия при представлении ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» соответствующего заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по адресу: ул. Минская, д.2В, корп. 2, пом. 224, г. Москва, 119285.

Дата предоставления: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)

Приложение № 7
к Положению об обработке персональных данных
(форма)**РАЗЪЯСНЕНИЕ
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА
ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И/ИЛИ ДАТЬ СОГЛАСИЕ НА ИХ
ОБРАБОТКУ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан: _____,
(когда выдан паспорт)
_____,
(кем выдан паспорт) *(контактный номер телефона, адрес электронной почты)*

настоящим подтверждаю, что соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представителем ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ» мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и/или дать согласие на их обработку.

Дата предоставления: __.__.____ г.

Подпись: _____ (_____)