

УТВЕРЖДЕНА:  
Приказом Директора  
ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»  
от «01» сентября 2022 года № 1-09/22

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных**



**СНЕГИРИ**  
частная школа

2022

**Оглавление**

1. Общие положения	3
2. Цели сбора персональных данных	6
3. Правовые основания обработки персональных данных	8
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	9
5. Порядок и условия обработки персональных данных	12
Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	14
6.	
7. Заключительные положения	15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных»), Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с целью обеспечения защиты прав и свобод физического лица при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ» и распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. В Политике используются следующие термины (понятия):

1.3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи отдельно оформленного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

1.3.3. Специальные категории персональных данных – информация, касающаяся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

1.3.4. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

1.3.5. Оператор – Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ» (ОГРН 1207700098297; адрес места нахождения: 119285, г. Москва, ул. Минская, д. 2В, корп. 2, пом. 224), самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и/или осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3.6. Роскомнадзор или Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

1.3.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- исключение (удаление);
- уничтожение.

1.3.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.10. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.11. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.12. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами РФ;

–поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

–в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

#### 1.4.2. Оператор обязан:

–организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

–отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

–сообщать субъекту персональных данных и/или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных и/или его представителю мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. В случае отказа в предоставлении информации Оператор направляет субъекту персональных данных и/или его представителю мотивированный отказ в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

–сообщать в Роскомнадзор по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

–предоставлять возможность ознакомления субъекту персональных данных и/или его представителю с персональными данными, относящимися к этому субъекту;

–в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

–соблюдать все иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

1.5.Основные права субъекта персональных данных.

1.5.1.Субъект персональных данных имеет право:

–получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами РФ. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

–требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

–выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

–обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

–все иные права, предусмотренные Законом о персональных данных.

## **2.Цели сбора персональных данных**

2.1.Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2.Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3.Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1.Поиска и отбора кандидатов для приема на работу к Оператору, включения в кадровый резерв.

В этом случае Оператор обрабатывает все персональные данные, указанные в п. 4.2.1 настоящей Политики, для категории субъекта персональных данных – Кандидаты для приема на работу к Оператору (соискатели работы у Оператора).

2.3.2.Заклучения трудовых договоров, регулирования трудовых отношений, а также иных непосредственно связанных с ними отношений (в том числе с целью отражения информации в кадровых документах, начисления и перечисления заработной платы, предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством РФ, исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления отчетности в отношении физических лиц, включая сведения персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ,

сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, оформления полиса ДМС, предоставления налоговых вычетов, воинского учета).

В этом случае Оператор обрабатывает все персональные данные, указанные в п. 4.2.2 и п. 4.2.3 настоящей Политики, для категории субъекта персональных данных – Работники (в том числе бывшие работники Оператора), Члены семьи Работника Оператора.

2.3.3.Заключения и исполнения договоров (в том числе об образовании по образовательным программам начального общего образования, об образовании по образовательным программам основного общего образования, об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам).

В этом случае Оператор обрабатывает все персональные данные, указанные в п. 4.2.4 и п. 4.2.5 настоящей Политики, для категории субъекта персональных данных – Дети, зачисляемые (зачисленные) на обучение к Оператору, Законные представители (родители, опекуны) детей, зачисляемых (зачисленных) на обучение к Оператору.

2.3.4.Обеспечения организации образовательного процесса (в том числе актуализации оценок успеваемости в электронном дневнике, контроля за посещением занятий обучающимися).

В этом случае Оператор обрабатывает персональные данные – фамилия, имя, отчество для категории субъекта персональных данных – Дети, зачисляемые (зачисленные) на обучение к Оператору.

2.3.5.Организации внеурочной деятельности, проведения экскурсий, участия в конкурсах, олимпиадах и иных знаковых мероприятиях.

В этом случае Оператор обрабатывает все персональные данные, указанные в п. 4.2.4 и п. 4.2.5 настоящей Политики, для категории субъекта персональных данных – Дети, зачисляемые (зачисленные) на обучение к Оператору, Законные представители (родители, опекуны) детей, зачисляемых (зачисленных) на обучение к Оператору.

2.3.6.Оказания первичной медико-санитарной помощи.

В этом случае Оператор обрабатывает все персональные данные, указанные в п. 4.2.4 и п. 4.2.5 настоящей Политики, для категории субъекта персональных данных – Дети, зачисляемые (зачисленные) на обучение к Оператору.

2.3.7.Обеспечения пропускного режима и безопасности лиц, находящихся на территории Оператора.

В этом случае Оператор обрабатывает персональные данные, указанные в п. 4.2.6 настоящей Политики, для категории субъекта персональных данных – Посетители Оператора, персональные данные – фамилия, имя, отчество для категории субъекта персональных данных – Дети, зачисляемые (зачисленные) на обучение к Оператору и Законные представители (родители, опекуны) детей, зачисляемых (зачисленных) на обучение к Оператору.

2.3.8.Размещения информации о деятельности Оператора информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам: <https://snegiri.mskobr.ru>; <https://snegiri.school>.

В этом случае Оператор на основании отдельно оформленного согласия обрабатывает персональные данные – фамилия, имя, отчество, цифровое фотографическое изображение лица, должность, стаж, сведения об образовании, в

том числе дополнительном, повышении квалификации, переподготовке (наименование учебного учреждения, дату окончания, специальность), сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования, сведения о наличии (отсутствии) медицинской книжки для категории субъекта персональных данных, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер – Работники Оператора (действующие).

2.3.9.Заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

В этом случае Оператор обрабатывает все персональные данные, указанные в п. 4.2.7 настоящей Политики, для категории субъекта персональных данных – Посетители Оператора.

2.3.10.Исполнения законодательства РФ об обязательной отчетности некоммерческих организаций.

В этом случае Оператор обрабатывает персональные данные – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата, месяц, год и место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (серия и/или номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения), должность, для категории субъекта персональных данных – Работники Оператора (действующие), Физические лица, назначенные в органы управления (Учредитель, члены Попечительского совета – действующие).

2.3.11.Соблюдения федеральных законов и иных нормативных, правовых актов, действующих в сфере образования.

В этом случае Оператор обрабатывает персональные данные, указанные в п. 4.2.4 и п. 4.2.5 настоящей Политики, для категории субъекта персональных данных – Дети, зачисляемые (зачисленные) на обучение к Оператору, Законные представители (родители, опекуны) детей, зачисляемых (зачисленных) на обучение к Оператору.

### **3.Правовые основания для обработки персональных данных**

3.1.Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;



–договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

–согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1.Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2.Оператор может обрабатывать нижеуказанные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1.Кандидаты для приема на работу к Оператору (соискатели работы у Оператора):

–фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

–дата, месяц, год и место рождения, гражданство;

–пол, возраст;

–цифровое фотографическое изображение лица;

–сведения о месте фактического проживания;

–информация и сведения об образовании, в том числе дополнительном, повышении квалификации (наименование учебного учреждения, дату окончания, специальность);

–сведения о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы;

–сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования;

–сведения о наличии (отсутствии) административного наказания за употребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача;

–сведения о семейном положении, сведения о наличии детей, иных иждивенцев;

–сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

–контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

4.2.2.Работники и бывшие работники Оператора:

–фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

–дата, месяц, год и место рождения, гражданство;

–пол, возраст;

–данные документа, удостоверяющего личность (серия и/или номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);

- цифровое фото-, видеографическое изображение лица;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета: карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019, либо уведомление по установленной форме;
- банковские реквизиты;
- должностной оклад (тарифная ставка);
- должность;
- информация и сведения об образовании, в том числе дополнительном, повышении квалификации (наименование учебного учреждения, дату окончания, специальность);
- сведения о трудовой деятельности (стаж), трудовая книжка (в случае ее ведения), о наличии наградений;
- сведения о доходах и суммах налога физического лица с предыдущего места работы;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования;
- сведения о наличии (отсутствии) административного наказания за употребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача;
- сведения о социальных льготах, о состоянии здоровья, о результатах медицинских осмотров и о профилактических прививках;
- результаты прохождения аттестации (для тех категорий работников, для которых является применимым);
- семейное положение, состав семьи;
- данные документа о заключении брака (номер документа, дата его выдачи, орган, выдавший документ);
- данные свидетельства о рождении на детей Работника (номер документа, дата его выдачи, орган, выдавший документ);
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов, сведения о задолженности по исполнительным листам.

#### 4.2.3. Члены семьи Работника Оператора:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- степень родства;
- дата, месяц, год и место рождения.

#### 4.2.4. Дети, зачисляемые (зачисленные) на обучение к Оператору:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

- дата, месяц, год и место рождения;
- пол, возраст;
- данные свидетельства о рождении (серия и/или номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ);
- цифровое фото-, видеографическое изображение лица;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- сведения о состоянии здоровья, о результатах медицинских осмотров и о профилактических прививках, заключениях и рекомендациях врачей;
- антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности);
- учебные достижения несовершеннолетнего: учебные работы несовершеннолетнего; форма обучения, номер класса (группы), внеучебные достижения несовершеннолетнего;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) – при наличии;

4.2.5. Законные представители (родители, опекуны) детей, зачисляемых (зачисленных) на обучение к Оператору:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- пол;
- степень родства;
- дата, месяц и год рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия и/или номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- данные государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) – при наличии.

4.2.6. Посетители Оператора:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия и/или номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения).

4.2.7. Контрагенты-физические лица Оператора:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- дата, месяц, год и место рождения, гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия и/или номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- адрес регистрации, адрес фактического проживания;

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета: карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019, либо уведомление по установленной форме;
- банковские реквизиты;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) – при наличии.

4.2.8.Физические лица, назначенные в органы управления (Учредитель, члены Попечительского совета, Ревизор, члены ревизионной комиссии):

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (последнее при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

- дата, месяц, год и место рождения, гражданство;

- пол, возраст;

- данные документа, удостоверяющего личность (серия и/или номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);

- цифровое фотоизображение лица;

- адрес регистрации, адрес фактического проживания;

- информация и сведения об образовании, в том числе дополнительном, повышении квалификации (наименование учебного учреждения, дату окончания, специальность);

- сведения о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы, доходе с предыдущего места работы, наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования.

4.3.Обработка Оператором биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5.Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1.Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2.Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3.Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4.К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5.Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

–внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

–использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом РФ. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется в соответствии с требованиями Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует раздельное хранение документов, содержащих персональные данные;
- организует безопасную работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом РФ, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных,

находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и прекращение их обработки, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в Законе о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и/или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Оператор предоставляет запрошенные сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого

обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор осуществляет все обязательные действия, предусмотренные Законом о персональных данных, и Положением об обработке персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая Политика вступает в действие с даты ее утверждения Директором и подлежит обязательному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора в течение 10 дней.

7.2. Политика действует до момента ее отмены Директором и утверждения новой Политики или изменения и/или дополнения к настоящей Политике.

В случае, если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты Политики вступят в противоречие с нормами законодательства РФ, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящую Политику, следует руководствоваться законодательством РФ.

7.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.