

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением учредителя  
ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»  
от «16» сентября 2024 года № 5-2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о попечительском совете**  
**общеобразовательной автономной некоммерческой организации**  
**«ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о попечительском совете (далее – «**Положение**») разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательной автономной некоммерческой организации «ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ» (далее – «**Организация**») и определяет статус попечительского совета Организации (далее – «**Попечительский совет**»), его компетенцию, порядок избрания и прекращение полномочий его членов, права, обязанности и ответственность членов Попечительского совета, вопросы деятельности Попечительского совета и взаимодействия с другими органами управления в Организации.

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Организации, осуществляющим надзорные функции и обеспечивающим контроль за деятельностью Организации.

1.3. Деятельность Попечительского совета основывается на принципах гласности и добровольности участия его членов.

1.4. Целью деятельности Попечительского совета является оказание содействия в функционировании и развитии Организации, осуществление надзора за деятельностью Организации, принятием другими органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организацией.

## 2. Компетенция Попечительского совета

2.1. Для достижения целей, в интересах которых Попечительский совет создан, он наделяется следующими компетенциями:

2.1.1. осуществлять общий надзор за деятельностью Организации, в том числе за использованием имущества и денежных средств Организации;

2.1.2. запрашивать у единоличного исполнительного органа Организации – директора Организации (далее – «Директор») информацию по любым аспектам деятельности Организации;

2.1.3. представлять высшему органу управления Организации – учредителю (далее – «Учредитель») свои рекомендации по всем вопросам деятельности Организации, отнесенным законодательством РФ и уставом Организации к компетенции Учредителя (в том числе по вопросу назначения Директора и досрочного прекращения его полномочий);

2.1.4. давать Директору поручения рекомендательного характера;

2.1.5. утверждать стратегию развития Организации, а также контролировать ее исполнение;

2.1.6. утверждать ключевые показатели эффективности Организации на ежегодной основе, а также контролировать их достижение;

2.1.7. утверждать ежегодный финансовый план (бюджет) Организации, а также контролировать его исполнение на основании:

- ежеквартального и годового отчетов о доходах, а также отчета о доходах и расходах;
- годового отчета об исполнении бизнес-плана Организации;

2.1.8. при необходимости утверждать финансовый план доходов Организации на учебный год, а также контролировать исполнение указанного финансового плана доходов;

2.1.9. определять целевую численность учебных классов и осуществлять мониторинг их наполняемости;

2.1.10. отслеживать качество услуг, оказываемых Организацией, посредством ознакомления с:

- отчетом об успеваемости учеников, выступлениях на олимпиадах и конкурсах, а также внеучебных достижениях учеников и преподавателей Организации;
- опросом родителей (иных законных представителей) обучающихся с обратной связью по программам общего и дополнительного образования;

2.1.11. определять первоочередные направления деятельности и задачи Организации в рамках стратегического управления на ежегодной основе;

2.1.12. утверждать маркетинговую политику и стратегию связей с общественностью (PR-стратегии), предложенные Директором;

2.1.13. назначать аудиторские и (или) ревизионные проверки, а также рассматривать отчеты об устранении замечаний, выявленных в ходе данных проверок;

2.1.14. утверждать ключевые показатели эффективности Директора, а также контролировать их достижение;

2.1.15. утверждать выплату премии Директору;

2.1.16. утверждать политику мотивации работников Организации;

2.1.17. согласовывать основные условия сотрудничества Организации с другими образовательными организациями (в том числе международными), государственными и общественными структурами, действующими в области образования и воспитания.

### **3. Порядок избрания и прекращения полномочий членов**

#### **Попечительского совета**

3.1. В состав Попечительского совета могут входить:

3.1.1. физические лица, являющиеся учредителями Организации;

3.1.2. иные физические лица, являющиеся дееспособными гражданами РФ либо гражданами иностранных государств;

3.2. Членами Попечительского совета не могут быть:

3.2.1. должностные лица администрации Организации;

3.2.2. лица, замещающие государственные должности РФ, для которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, лица, замещающие государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе.

3.3. Первоначальный и последующий состав Попечительского совета формируется из числа кандидатур, соответствующих требованиям п. п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, и предложенных Учредителем, на основании обращения Учредителя к ним и получения их согласия войти в Попечительский совет.

3.4. Попечительский совет формируется решением Учредителя в составе не менее 3 (трех) человек. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 5 (пять) лет.

3.5. Конкретный численный (количественный) состав Попечительского совета определяется Учредителем при каждом избрании нового персонального состава Попечительского совета. При этом применяется принцип персонификации членов Попечительского совета, который означает, что избранное в состав Попечительского совета физическое лицо должно лично участвовать в заседаниях Попечительского совета или участвовать в голосовании заочно (опросным путем) в соответствии с п. 5.7 настоящего Положения. Представительство отсутствующих на заседании членов Попечительского совета и голосование по доверенности не допускаются.

3.6. Члены Попечительского совета могут быть переназначены Учредителем в состав Попечительского совета неограниченное количество раз.

3.7. Полномочия членов Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

3.7.1. путем принятия Учредителем соответствующего решения об исключении соответствующих членов Попечительского совета из состава Попечительского совета;

3.7.2. путем добровольного сложения членом Попечительского совета своих полномочий на основании письменного заявления члена Попечительского совета.

3.8. Если в силу любых причин численный состав Попечительского совета окажется меньше 3 (трех) человек Учредитель вправе своим решением, избрать в состав Попечительского совета новых членов таким образом, чтобы количественный состав Попечительского совета оказался не менее 3 (трех) человек. Когда количественный состав Попечительского совета составляет менее 3 (трех) человек, Попечительский совет не вправе принимать какие-либо решения и его полномочия на этот период исполняются Учредителем.

#### **4. Права и обязанности членов Попечительского совета**

4.1. Каждый из членов Попечительского совета вправе:

4.1.1. участвовать в заседаниях Попечительского совета;

4.1.2. вносить свои предложения по мероприятиям деятельности Попечительского совета и Организации, требовать их обсуждения;

4.1.3. добровольно оказывать Организации индивидуальное содействие и помощь, в том числе в виде личного труда;

4.1.4. требовать от Директора и других должностных лиц Организации предоставления любых необходимых им документов и личных объяснений по любым вопросам деятельности Организации, в том числе тех, которые им требуются для выполнения ими своих обязанностей;

4.1.5. в любой момент выйти из состава Попечительского совета по собственному желанию.

4.2. Попечительский совет действует на общественных началах. Члены Попечительского совета не вправе требовать от Организации вознаграждения (или иную компенсацию из средств Организации) за свою работу в составе Попечительского совета, однако им могут возмещаться за счет средств Организации расходы, непосредственно связанные с их участием в работе Попечительского совета.

4.3. Каждый из членов Попечительского совета обязан:

- 4.3.1. соблюдать положения устава Организации;
- 4.3.2. признавать и выполнять настоящее Положение;
- 4.3.3. действовать добросовестно, квалифицированно и компетентно для достижения целей Попечительского совета;
- 4.3.4. принимать инициативное участие в деятельности Попечительского совета;
- 4.3.5. не допускать разглашения информации, которая является коммерческой тайной Организации, а равно иной конфиденциальной информацией, ставшей им известной в связи с исполнением обязанностей члена Попечительского совета, в том числе после прекращения членства в Попечительском совете.

## **5. Порядок деятельности Попечительского совета**

- 5.1. Попечительский совет реализует свою деятельность посредством обсуждения вопросов на своих заседаниях и принятия на них коллегиальных решений либо путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 5.2. Попечительский совет возглавляет председатель Попечительского совета, который избирается на заседании Попечительского совета простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Попечительский совет также избирает заместителя председателя Попечительского совета большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Члены Попечительского совета вправе в любое время досрочно переизбрать председателя Попечительского совета и его заместителя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.
- 5.4. Председатель Попечительского совета может переизбираться на указанную должность неограниченное число раз.
- 5.5. Председатель Попечительского совета осуществляет функции председательствующего на заседаниях Попечительского совета.
- 5.6. Учредитель, член Попечительского совета, а также Директор вправе:

- 5.6.1. созывать заседания Попечительского совета;
- 5.6.2. предлагать вопросы повестки дня заседаний и перечень материалов, предоставляемых членам Попечительского совета при подготовке к проведению заседаний;
- 5.6.3. определять форму проведения внеочередных заседаний (очная форма или заочное голосование);
- 5.6.4. определять дату, время и место проведения заседаний;
- 5.6.5. созывать заседания.

5.7. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и проводятся в очной форме (в том числе в формате видео-конференции) либо путем заочного голосования (опросным путем) по вопросам повестки.

5.8. Извещение о созыве заседания направляется членам Попечительского совета любым доступным способом – посредством электронной почты, телефонного звонка, смс-рассылки, вручения извещения о созыве под подпись членом Попечительского совета и т.п.

5.9. В целях подготовки к заседаниям Попечительского совета Директор по требованию члена Попечительского совета, выраженного как в устной, так и письменной форме, предоставляет данному, а также иным членам Попечительского совета необходимые документы и иные материалы, связанные с повесткой дня.

Указанные документы (материалы) предоставляются в виде копий путем передачи нарочным либо посредством направления электронной почтой в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня предъявления соответствующего требования.

Оригиналы указанных документов (материалов) предоставляются Директором членам Попечительского совета на заседании Попечительского совета.

Директор несет ответственность за соответствие предоставляемых копий документов (материалов) оригиналам.

5.10. Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

5.11. В случае отсутствия председателя Попечительского совета на заседании его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского совета. В случае отсутствия на заседании председателя Попечительского совета и его заместителя присутствующие члены Попечительского совета выбирают лицо, которое исполняет функции председателя Попечительского совета.

5.12. Попечительский совет вправе приглашать на свои заседания Директора Организации и/или иных лиц без права голоса при принятии решений.

5.13. Решения Попечительского совета оформляются протоколами (указывается место и время проведения заседания; персональный состав членов Попечительского совета, участвующих на заседании; повестка заседания; основные положения выступлений членов Попечительского совета и (или) иных лиц, присутствовавших на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования). Протокол ведется и подписывается секретарем заседания. Секретарем заседания является заместитель председателя Попечительского совета или (в случае его отсутствия на заседании) иное лицо, назначенное большинством членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Протокол заседания Попечительского совета хранится по месту нахождения Организации.

5.14. Директор является лицом, принимающим решение о целесообразности / нецелесообразности выполнения поручений Попечительского совета, носящих рекомендательный характер.

5.15. Директор является лицом, ответственным за ведение реестра поручений Попечительского совета.

## **6. Ответственность членов Попечительского совета**

6.1. Член Попечительского совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Член Попечительского совета в полном размере возмещает убытки, причиненные Организации его виновными действиями.

6.3. Член Попечительского совета освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Организации.

6.4. Попечительский совет не отвечает по обязательствам Организации, Учредителя и членов Попечительского совета, а они не отвечают по его обязательствам.

## **7. Вопросы взаимодействия с другими органами управления в Организации**

7.1. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с иными органами управления Организации, но не вправе вмешиваться в деятельность других органов управления по вопросам, выходящим за пределы компетенции Попечительского совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Учредителя.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Учредителем.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учредителя и действует до принятия Учредителем решения об

утверждении иного положения, регламентирующего деятельность  
Попечительского совета Организации.