

**СНЕГИРИ**

частная школа

Общеобразовательная Автономная Некоммерческая Организация**«ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ»**

ИНН/КПП 9729294852/ 772901001 ОГРН 1207700098297

119285, город Москва, ул. Минская, д. 2В, корпус 2, пом. 224

Тел.: +7(495)788-88-82 mail@snegiri.school

ПРИКАЗ

от 22.10.2021 г.

№ 22/10/001

Об изменении календарного учебного графика на 2021–2022 учебный год.

На основании пунктов 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указа Мэра Москвы С. С. Собянина от 21 октября 2021 № 62-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ» и решения совета родителей школы от 26 апреля 2021 г.

приказываю:

1. Рабочие дни 28 и 29 октября перенести на 21 и 22 февраля. Период осенних каникул с 28.10.2021г. по 07.11.2021г., каникулы в феврале с 23 по 27 февраля 2022г.

2. Внести изменения в п.3.2.1 основной образовательной программы начального общего образования ОАНО «ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ» на 2020–2024 гг., утвержденной приказом № 2 от 18.05.2020 г., изложив пункты 2, 5 календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год в следующей редакции:

Пункт 2. Окончание учебного года: 21 мая 2022 г. для обучающихся 1 класса, 28 мая 2022 г. для обучающихся 2–4 классов.

Пункт 5. Продолжительность учебного года:

33 недели – для 1 классов,

34 недели – для 2–4 классов.

Продолжительность учебных четвертей:

1 четверть: 01.09.2021 – 26.10.2021 (8 недель)

2 четверть: 08.11.2021 – 30.12.2021 (7,5 недель)

3 четверть: 10.01.2022 – 21.02.2022 (6 недель)

4 четверть: 28.02.2022 – 20.05.2022 (10 недель) – для 1 классов

28.02.2022 – 27.05.2022 (11 недель) – для 2–4 классов

Сроки и продолжительность каникул:

Каникулы		Продолжительность (дней)
начало	окончание	
27.10.2021	07.11.2021	12
31.12.2021	09.01.2022	10
22.02.2022	27.02.2022	6
09.04.2022	17.04.2022	9
ИТОГО:		37 дней
с 21.05.2022		1 класс - 103 дня
с 28.05.2022		2–4 классы – 96 дней

3. Провести обучение 21.02.2022г. в дистанционном формате с помощью онлайн технологий на платформе Microsoft Teams.

4. Ответственному за электронный журнал школы внести указанные изменения календарного учебного графика в электронный журнал.

5. Педагогам школы скорректировать рабочие программы и календарно-тематическое планирование в электронном журнале, согласно утвержденным изменениям.



6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Заместителя директора Родионову Е. С.

Директор


/ Гулин А. С.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора
Методист


/ Родионова Е. С.

/ Громова Т. А.