

УТВЕРЖДЕНО:
Решением учредителя
ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»
от «12» февраля 2021 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете
общеобразовательной автономной некоммерческой организации
«ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о попечительском совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательной автономной некоммерческой организации «ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ» (далее – Организация) и определяет статус попечительского совета Организации (далее – Попечительский совет), его компетенцию, порядок избрания и прекращения полномочий его членов, права, обязанности и ответственность членов Попечительского совета, вопросы деятельности Попечительского совета и взаимодействия с другими органами управления в Организации.

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Организации, осуществляющим надзорные функции и обеспечивающим контроль за деятельностью Организации.

1.3. Деятельность Попечительского совета основывается на принципах гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.4. Целью деятельности Попечительского совета является оказание содействия в функционировании и развитии Организации, осуществление надзора за деятельностью Организации, принятием другими органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организацией, соблюдением Организацией законодательства РФ.

2. Компетенция Попечительского совета

2.1. Для достижения целей, в интересах которых Попечительский совет создан, он наделяется следующими компетенциями:

2.1.1. осуществлять общий надзор за деятельностью Организации, в том числе за использованием имущества и денежных средств Организации;

2.1.2. вносить предложения Учредителю относительно способов формирования и использования имущества, денежных средств Организации;

2.1.3. контролировать исполнение Директором решений органов управления и соблюдение Организацией законодательства РФ;

2.1.4. согласовывать (в случае необходимости) локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Организации, и изменения к ним;

2.1.5. одобрять программы развития Организации и изменения к ним;

2.1.6. согласовывать ежеквартальные сметы расходов Организации, представленные Директором, и изменения к ним, а также ежеквартальные отчеты Директора о расходовании средств;

2.1.7. рекомендовать к утверждению и согласовывать финансовый план (бюджет) Организации, вносимые в него изменения и Отчет Директора о его исполнении;

2.1.8. рассматривать и вносить предложения Учредителю об утверждении/ не утверждении годового отчета Организации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, результатов ревизионных проверок;

2.1.9. вносить Учредителю предложения о формировании целевого капитала и публичном сборе средств, предварительно одобрять проект стандартной формы договора пожертвования для его утверждения Учредителем;

2.1.10. осуществлять функции совета по использованию целевого капитала в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (в случае, если Организацией будет сформирован целевой капитал);

2.1.11. предварительно одобрять все сделки, заключаемые Организацией на сумму более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;

2.1.12. предварительно (до утверждения Учредителем) согласовывать стоимость предоставляемых образовательных услуг;

2.1.13. вносить предложения Учредителю относительно кандидатуры (кандидатур) Директора, Ревизора или членов Ревизионной комиссии и досрочного прекращения полномочий Директора, Ревизора или членов Ревизионной комиссии;

2.1.14. согласовывать кандидатуры заместителей директора и главного бухгалтера при приеме на работу в Организацию, согласовывать решения об их увольнении по инициативе работодателя;

2.1.15. согласовывать кандидатуры руководителей филиала и представительства при приеме на работу в указанные обособленные подразделения (в случае принятия Учредителем соответствующего решения о создании филиалов и представительств), согласовывать решения об их увольнении по инициативе работодателя;

2.1.18. утверждать решения о выплате Директору премий в порядке, устанавливаемом локальными нормативно-правовыми актами Организации, о введении дополнительных (добровольных) социальных гарантий и льгот для работников Организации;

2.1.19 представлять Учредителю свои рекомендации по всем вопросам деятельности Организации, отнесенным законодательством РФ и уставом Организации, к компетенции Учредителя;

2.1.20. согласовывать образовательные программы и изменения к ним;

2.1.21. утверждать порядок участия (сотрудничества) Организации с другими образовательными организациями (в том числе международными), государственными и общественными структурами, действующими в области образования и воспитания, с целью обмена опытом и совершенствования образовательного процесса обучающихся (слушателей), повышения квалификации преподавателей Организации;

2.1.22. рассматривать и согласовывать Публичный доклад (в случае принятия решения Учредителем о его подготовке), Отчет о результатах самообследования, подготовленные Директором;

2.1.23. рассматривать и согласовывать решения по иным вопросам, касающимся деятельности Организации, вынесенным на рассмотрение Попечительского совета Директором.

3. Порядок избрания и прекращения полномочий членов

Попечительского совета

3.1. В состав Попечительского совета могут входить:

3.1.1. Физические лица, являющиеся учредителями или полномочными представителями учредителей Организации;

3.1.2. Иные физические лица, являющиеся дееспособными гражданами РФ либо гражданами иностранных государств;

3.2. Членами Попечительского совета не могут быть:

3.2.1. должностные лица администрации Организации;

3.2.2. лица, замещающие государственные должности РФ, для которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, лица, замещающие государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе.

3.3. Первоначальный и последующий состав Попечительского совета формируется из числа кандидатур, соответствующих требованиям п. 3.1 настоящего Положения, и предложенных Учредителем, на основании обращения Учредителя к ним и получения их согласия войти в Попечительский совет.

3.4. Попечительский совет образуется по решению Учредителя на срок 5 (Пять) лет в составе не менее 3 (Трех) человек.

3.5. Конкретный численный (количественный) состав Попечительского совета определяется Учредителем при каждом избрании нового персонального состава Попечительского совета. При этом

применяется принцип персонификации членов Попечительского совета, который означает, что избранное в состав Попечительского совета физическое лицо должно лично участвовать в заседаниях Попечительского совета. Представительство отсутствующих на заседании членов Попечительского совета и голосование по доверенности не допускаются.

3.6. Члены Попечительского совета могут быть переназначены Учредителем в состав Попечительского совета неограниченное количество раз.

3.7. Полномочия членов Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

3.7.1. путем принятия Учредителем соответствующего решения об исключении соответствующих членов Попечительского совета из состава Попечительского совета;

3.7.2. путем добровольного сложения членом Попечительского совета своих полномочий на основании письменного заявления члена Попечительского совета.

3.8. Если в силу любых причин численный состав Попечительского совета окажется меньше 3 (трех) человек, и это положение будет сохраняться более 60 дней, Учредитель вправе и обязан своим решением, избрать в состав Попечительского совета новых членов таким образом, чтобы количественный состав Попечительского совета оказался не менее 3 (Трех) человек.

4. Права и обязанности членов Попечительского совета

4.1. Каждый из членов Попечительского совета вправе:

4.1.1. участвовать в заседаниях Попечительского совета;

4.1.2. вносить свои предложения по мероприятиям деятельности Попечительского совета и Организации, требовать их обсуждения;

4.1.3. добровольно оказывать Организации индивидуальное содействие и помощь, в том числе в виде личного труда;

4.1.4. требовать от Директора и других должностных лиц Организации предоставления любых необходимых им документов (включая документы, содержащие персональные данные обучающихся (слушателей)) и личных объяснений по любым вопросам деятельности Организации, в том числе тех, которые им требуются для выполнения ими своих обязанностей.

4.1.5. в любой момент выйти из состава Попечительского совета по собственному желанию.

4.2. Попечительский совет действует на общественных началах. Члены Попечительского совета не вправе требовать от Организации вознаграждения (или иную компенсацию из средств Организации) за свою работу в составе Попечительского совета, однако им могут возмещаться за счет средств Организации расходы, непосредственно связанные с их участием в работе Попечительского совета.

4.3. Каждый из членов Попечительского совета обязан:

4.3.1. соблюдать положения устава Организации;

4.3.2. признавать и выполнять настоящее Положение;

4.3.3. действовать добросовестно, квалифицированно и компетентно для достижения целей Попечительского совета;

4.3.4. принимать инициативное участие в деятельности Попечительского совета;

4.3.5. исполнять поручения, данные им решениями Попечительского совета;

4.3.6. не допускать разглашения информации, которая является коммерческой тайной Организации, а равно иной конфиденциальной информацией, ставшей им известной в связи с исполнением обязанностей члена Попечительского совета, в том числе после прекращения членства в Попечительском совете.

4.4. Все члены Попечительского совета обладают равными правами и несут равные обязанности.

5. Порядок деятельности Попечительского совета

5.1. Попечительский совет реализует свою деятельность посредством обсуждения вопросов на своих заседаниях и принятия на них коллегиальных решений либо путем проведения заочного голосования (опросным путем).

5.2. Попечительский совет возглавляет Председатель Попечительского совета, который избирается на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

5.3. Председатель Попечительского совета:

5.3.1. координирует работу Попечительского совета;

5.3.2. утверждает повестку дня заседаний и перечень материалов, предоставляемых членам Попечительского совета при подготовке к проведению заседаний;

5.3.3. определяет форму проведения внеочередных заседаний (очная форма или заочное голосование);

5.3.4. определяет дату, место и время проведения заседаний;

5.3.5. созывает заседания, председательствует на них.

5.4. Очередные заседания Попечительского совета созываются по инициативе Председателя Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и проводятся в очной форме, в том числе в формате видео-конференции, либо путем заочного голосования (опросным путем) по вопросам повестки.

5.5. Внеочередные заседания Попечительского совета могут быть созваны по предложению Председателя Попечительского совета или любого из членов Попечительского совета и проводятся в очной форме, в том числе в формате видео-конференции, или в форме заочного голосования (опросным путем) по вопросам повестки.

5.6. Извещение о созыве заседания (очередного, внеочередного) направляется членам Попечительского совета любым доступным способом – посредством электронной почты, телефонного звонка, смс-рассылки, вручения извещения о созыве под подпись членом Попечительского совета и т.п.

5.7. В целях подготовки к заседаниям Попечительского совета Директор по требованию Председателя Попечительского совета либо его заместителя, выраженного как в устной, так и письменной форме, предоставляет членам Попечительского совета необходимые документы, данные и иные материалы, связанные с повесткой дня.

Указанные материалы предоставляются в виде копий путем передачи нарочным либо посредством направления электронной почтой в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня предъявления соответствующего требования.

Оригиналы указанных документов (материалов) предоставляются Директором членам Попечительского совета на заседании Попечительского совета.

Директор несет ответственность за соответствие предоставляемых копий документов (материалов) оригиналам.

5.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем не менее 2 его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

5.9. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос Председателя Попечительского совета является решающим. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета на заседании его функции осуществляет заместитель Председателя Попечительского совета, который избирается на первом заседании из числа членов Попечительского совета, присутствующих на таком заседании.

5.9.1. Попечительский совет вправе приглашать на свои заседания Директора Организации и/или иных лиц без права голоса при принятии решений.

5.10. Решения Попечительского совета оформляются протоколами (указывается место и время проведения заседания; персональный состав

членов Попечительского совета, участвующих на заседании; повестка заседания; основные положения выступлений членов Попечительского совета; вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования; решения, принятые Попечительским советом и пр.), которые подписываются всеми членами Попечительского совета, присутствовавшими на его заседании, и хранятся по месту нахождения Организации. Протокол ведется лицом, назначенным Председателем Попечительского совета или, в случае его отсутствия, его заместителем.

6. Ответственность членов Попечительского совета

6.1. Член Попечительского совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Член Попечительского совета в полном размере возмещает убытки, причиненные Организации его виновными действиями.

6.3. Член Попечительского совета освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Организации.

6.4. Попечительский совет не отвечает по обязательствам Организации, Учредителя и членов Попечительского совета, а они не отвечают по его обязательствам.

7. Вопросы взаимодействия с другими органами управления в Организации

7.1. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с иными органами управления Организации, но не вправе вмешиваться в деятельность других органов управления, не отнесенных к компетенции Попечительского совета.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению Учредителя.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Учредителем.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учредителя и действует до принятия Учредителем решения об утверждении иного положения, регламентирующего деятельность Попечительского совета Организации.

Пронумеровано и прошито
на 10 (Десять) листах

Учредитель
ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»


Д.А. М.элин

