

ПРИНЯТО:  
на заседании Общего собрания  
работников ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»  
протокол от «15» мая 2020 года  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением учредителя  
ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»  
от «15» мая 2020 года №2-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**общеобразовательной автономной некоммерческой организации**  
**«ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, уставом общеобразовательной автономной некоммерческой организации «ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ» (далее – Организация) и определяет его статус, полномочия, состав, права и обязанности участников Общего собрания работников, порядок работы и взаимодействия с иными органами управления Организации.

1.2. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

1.3. Деятельность Общего собрания работников основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех работников Организации.

1.4. Целью деятельности Общего собрания работников является содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализация права работников Организации на участие в управлении.

**2. Полномочия общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников для достижения цели своей деятельности наделяется следующими полномочиями:

2.1.1. инициировать создание в Организации комиссии по трудовым спорам путем направления Директору соответствующего предложения;

2.1.2. утверждать представителей работников в комиссию по трудовым спорам и для подписания коллективного договора;

2.1.3. участвовать в разработке и принятии коллективного договора, изменений к нему, а также иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы всех работников Организации;

2.1.4. обсуждать вопросы о состоянии трудовой дисциплины в Организации и предлагать Директору мероприятия по ее укреплению;

2.1.5. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Организации, вносить предложения Директору об их улучшении;

2.1.6. рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, вносить предложения Директору об их улучшении;

2.1.7. вносить Директору предложения о введении дополнительных (добровольных) социальных гарантий и льгот для работников Организации;

2.1.8. осуществлять иные действия (мероприятия), отнесенные законодательством РФ к компетенции Общего собрания работников.

2.2. Срок действия полномочий Общего собрания работников – не ограничен.

### **3. Состав Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Организации.

3.2. Работник Организации считается участником Общего собрания работников с даты заключения трудового договора с Организацией до момента его прекращения.

3.3. Все участники Общего собрания работников обладают равными полномочиями.

### **4. Права и обязанности Общего собрания работников**

4.1. Все участники Общего собрания работников вправе:

4.1.1. присутствовать на заседании и принимать участие в обсуждении вопросов по повестке заседания;

4.1.2. предлагать к обсуждению вне повестки заседания Общего собрания работников любой вопрос, отнесённый к полномочиям Общего собрания работников, если это предложение поддержит более  $\frac{1}{3}$  участников

Общего собрания работников от общего числа участников Общего собрания работников.

4.2. Общее собрание работников действует на общественных началах. Общее собрание работников не вправе требовать от Организации вознаграждения (или иную компенсацию из средств Организации) за свою работу в качестве участника Общего собрания работников.

4.3. Все участники Общего собрания работников обязаны:

4.3.1. признавать и исполнять настоящее Положение в процессе осуществления деятельности Общего собрания работников;

4.3.2. принимать в пределах своих полномочий компетентные решения, которые соответствуют законодательству РФ, уставу Организации, иным локальным нормативным актам Организации, решениям органов управления Организации;

4.3.3. выполнять решения Общего собрания работников после их утверждения Учредителем.

## **5. Порядок деятельности Общего собрания работников**

5.1. Полномочия Общего собрания работников осуществляются путем проведения заседаний, которые собираются по мере необходимости.

5.2. Сообщение о дате и повестке заседания Общего собрания работников размещается на информационном стенде в учительской Организации не позднее чем, за 5 (пять) календарных дней до даты заседания.

5.3. Общее собрание работников не должно нарушать нормальный режим работы Организации.

5.4. Первое заседание Общего собрания работников собирается по инициативе Директора, который ведет заседание и председательствует на нем до момента избрания из состава Общего собрания работников Председателя, а также секретаря.

Срок полномочий Председателя и/или секретаря определяется Общим собранием работников самостоятельно. Общее собрание работников вправе в любое время освободить от исполнения обязанностей Председателя,

секретаря и избрать из числа работников Организации нового Председателя и/или секретаря, решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников Общего собрания работников.

5.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Организации о предстоящем заседании или о переносе даты заседания не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты заседания;
- определяет дату и повестку заседания;
- созывает заседания, председательствует на них;
- осуществляет подсчет голосов.

5.6. Регистрацию участников Общего собрания работников проводит секретарь, который докладывает Общему собранию работников о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.7. Заседание Общего собрания работников считается правомочным при присутствии на нем более 50% работников от общего числа всех работников Организации. В случае отсутствия указанного кворума, заседание Общего собрания переносится на более поздний срок, но не более, чем на 10 (десять) календарных дней. Сообщение о переносе даты заседания с повесткой несостоявшегося заседания размещается в срок и порядке, которые предусмотрены в п. 5.2 настоящего Положения.

5.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих участников Общего собрания работников и оформляются протоколом. При решении вопросов на заседании каждый участник Общего собрания работников обладает одним голосом. Передача голоса одним участником Общего собрания работников другому участнику Общего собрания работников не допускается.

Голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

Итоги голосования оглашаются на заседании Общего собрания работников, в ходе которого проводилось голосование.

Если при голосовании ни одно из предложенных решений не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения на этом заседании.

5.9. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах полномочий по п. 2.1.1 – п. 2.1.3 настоящего Положения, являются обязательными для всех работников Организации и органов управления Организации; решения, принятые Общим собранием работников в рамках осуществления иных полномочий, носят рекомендательный характер для Директора и после утверждения (согласования) органом управления Организации, к полномочиям которого отнесено утверждение (согласование) соответствующих решений, становятся обязательными для их исполнения.

5.10. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены: Учредитель и/или Попечительский совет. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.11. Ответственным лицом за ведение протокола заседания Общего собрания работников является секретарь, который несет ответственность за полноту и достоверность содержания протокола ходу заседания Общего собрания работников.

5.12. Протокол заседания Общего собрания работников должен быть оформлен не позднее 24 часов после закрытия заседания с фиксацией следующей информации:

- дата проведения заседания и порядковый номер протокола (нумерация ведется от начала календарного года);
- количественное присутствие (отсутствие) работников Организации;
- приглашенные лица (Ф.И.О.);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников.

Протокол Общего собрания работников подписывается председателем и секретарем, подшивается в книгу протоколов Общего собрания работников.

Книга протоколов Общего собрания работников хранится по месту нахождения Организации. Лицом, ответственным за хранение книги протоколов Общего собрания работников, является Директор.

5.13. Решения, принятые на заседании Общего собрания работников, доводятся Директором до всех работников Организации не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней после прошедшего заседания путем размещения информации на информационном стенде в учительской Организации.

## **6. Вопросы взаимодействия Общего собрания с другими органами управления в Организации**

6.1. При осуществлении своей деятельности Общее собрание работников осуществляет тесное взаимодействие с иными органами управления Организации, но не вправе вмешиваться в деятельность других органов управления, не отнесенных к компетенции Общего собрания работников.

6.2. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются, принимаются на заседании Общего собрания работников и вступают в силу с момента их утверждения Учредителем.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Учредителя и действует до принятия Учредителем решения об утверждении иного положения, регламентирующего деятельность Общего собрания работников, в порядке, установленном в п. 7.1 настоящего Положения.

Пронумеровано и прошито  
на 6 (Шесть) листах

Учредитель  
ОАНО «ЧШК «СНЕГИРИ»

  
Д.А. Мазепин