

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОАНО



Приказ № 28/08/01 от 28.08.2020 г.

Е.С. Папшева

**Положение о порядке разработки рабочих программ  
по учебным предметам, курсам, модулям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу, модулю) педагога (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС НОО, Федеральным перечнем учебников.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

1.3. Рабочая программа, утвержденная школой, – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам, модулям);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы школы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.6. Цель Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;

- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, модуля;

- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу, модулю в индикаторах их достижения.

1.7. Рабочая программа учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта;

- требования к планируемым результатам обучения выпускников;

- требования к содержанию учебных программ;

- принцип преемственности общеобразовательных программ;

- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;

- цели и задачи образовательной программы школы;

- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;

- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.8. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;

- примерной программы дисциплины;

- авторской программы к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.

1.9. При разработке рабочей программы на основе авторской коррективы допускаются лишь в случае обоснованной необходимости (расхождение количества часов в авторской программе с учебным планом школы, необходимость конкретизации тем в учебно-тематическом планировании). При внесении корректив в связи с вышеназванными причинами в текст пояснительной записки вносится соответствующее обоснование. В остальных случаях коррективы авторской программы не допускаются.

1.10. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы.

1.11. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса, модуля) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу, модулю);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) школы;
- учебному плану школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу, модулю) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

2.7. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется также, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
3.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	- перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль;
4.	Тематическое планирование	- перечень тем и последовательность их изучения с указанием часов.

### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) рассматривается на заседании предметных методических объединений, согласовывается с Педагогическим советом заместителем директора по учебным вопросам, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом школы).

4.2. Директор школы вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе,

прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором школы.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, публикуются на официальном сайте школы.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Внесение изменений в рабочую программу.**

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по школе.