

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 15.05.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОАНО
«ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ»
Приказ № 5 от 18.05.2020 г.



Е.С. Папшева

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОАНО «ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в ОАНО «ЧАСТНАЯ ШКОЛА «СНЕГИРИ» (далее – школа).

1.2. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности.

Под ВШК понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в сфере образования.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации школы и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью

совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. В данное положение о ВШК могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

1.5. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования.
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

– оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

– мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;

– диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

– совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объектами ВШК являются:

- обеспечение образовательной деятельности;
- организация образовательной деятельности;
- результативность образовательной деятельности.

3.3. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- санитарно-гигиенического обеспечения образовательной деятельности;
- обеспечения безопасного режима обучения;
- укрепления материально-технической базы

3.4. ВШК организации образовательной деятельности включает в себя контроль:

- образовательного процесса (в т.ч. контроль качества преподавания отдельных дисциплин, контроль организации учебно-воспитательной работы в классе, персональный контроль учителей-предметников);
- внеурочной образовательной деятельности;
- методической работы;

- научно-исследовательской работы;
- ведения документации.

3.5. ВШК результативности образовательной деятельности включает:

- организацию и анализ входных, промежуточных и рубежных диагностических мероприятий (психологические диагностики, предметные и метапредметные диагностики);
- организацию и анализ внешней оценки качества образования;
- анализ итогов учебного года;
- организацию и анализ итоговой аттестации учащихся.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;

- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты и др.

5. Характеристика основных видов ВШК

5.1. Тематический контроль.

5.1.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

5.1.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, анализом ВШК по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

5.1.3. В ходе тематического контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

осуществляется анализ практической деятельности учителя, педагога-психолога, работника библиотеки, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ школьной и классной документации.

5.2. Классно-обобщающий контроль

5.2.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

5.2.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

5.2.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий учащимися;
- результативность обучения и т.д.

5.3. *Персональный контроль.*

5.3.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, специалиста.

5.3.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности учащихся по предмету;
- результативность внеурочной деятельности учащихся класса;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

5.3.3. При осуществлении персонального контроля администрация школы имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

5.4. Комплексный контроль

5.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация, переход ОО на Федеральные государственные образовательные стандарты, другие задачи.

5.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, творческих групп учителей под руководством одного из членов администрации.

6. Порядок проведения ВШК

6.1. ВШК в ОО осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;

– на основании обращений участников образовательных отношений.

6.2. ВШК осуществляют:

– в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

– при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации;

– к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно педагогической общественности региона;

– контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя.

6.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

6.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

6.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

– проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

7. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

7.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

7.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

7.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

7.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.